

# 启林教育研究院文件

院〔2021〕6号

## 关于印发《文华云联盟优质示范课程建设项目经费管理办法》的通知

所属各高校：

为切实落实集团关于优质示范课程建设的有关精神和指示，确保文华云联盟优质示范课程建设工作顺利实施，规范项目经费使用与管理，按照集团工作要求，结合实际需要，启林教育研究院特制定了《文华云联盟优质示范课程建设项目经费管理办法》，现予以印发，请遵照执行。

附件：《文华云联盟优质示范课程建设项目经费管理办法》



启林教育研究院

2021年6月10日

印发40份

# 文华云联盟优质示范课程建设项目经费管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为规范文华云联盟优质示范课程建设项目经费管理，提高经费使用效益，确保优质示范课程建设工作协调、健康、可持续发展，根据国家、省市有关高校财务和审计制度，以及所属高校预算管理、经费开支管理、科研经费管理等文件精神，结合实际，制定本办法。

第二条 文华云联盟优质示范课程建设项目是指经所属高校申报，启林教育研究院遴选、评审推荐，集团审定批准立项的线上课程建设项目。文华云联盟优质示范课程建设项目分为重点课程建设项目和一般课程建设项目。

第三条 文华云联盟优质示范课程建设项目经费由集团核拨，重点课程建设项目每项资助5万元，一般课程建设项目每项资助2万元。

第四条 文华云联盟优质示范课程重点项目建设经费分“立项--中期检查--项目验收”三个阶段进行拨付，拨付比例分别为项目总经费 40%、40%、20%。

第五条 文华云联盟优质示范课程一般项目建设经费分“立项--项目验收”两个阶段进行拨付，拨付比例分别为项目总经费 80%、20%。

## 第二章 责任与监督

第六条 启林教育研究院与所属高校财务处、学校项目管理单位（依据学校实际情况，可确定教务处或科研处作为项目管理单位）等部门在项目经费使用、管理与监督中各负其责、相互协作、密切配合，建立健全项目经费协同管理监督机制，保障项目的顺利实施。

（一）启林教育研究院：负责项目过程管理，包括遴选、评审、公示、检查、验收、上线等；建立完整的项目档案，包括申请书、立项书、中期检查报告、变更材料、项目结题成果等；同时配合项目经费的拨付和监督。

（二）财务处：根据启林教育研究院提供的项目信息，建立文华云联盟优质示范课程建设项目经费管理账户，实行按项目核算，确保专款专用；负责项目经费的财务管理和会计核算；指导项目负责人按照学校有关规定在其权限范围内合理使用经费。

（三）学校项目管理单位：对本校优质示范课程建设项目经费使用承担监管责任；根据课程建设实际需要，合理配置资源，为项目执行提供条件保障；负责项目日常经费使用审批，监督项目预算执行，督促项目进度。

第七条 项目负责人是项目经费使用和管理的直接责任人，对经费使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担法律责任。项目负责人要依法、据实编制项目预算和决算，按照批复预算和项目批准立项有关规定使用经费，接受学校相关部门的监督检查。

项目实施期间，如遇项目负责人调离、辞职等情况，所属高校项

目管理单位应在1个月之内到启林教育研究院办理变更手续。经审批后，报所属高校财务处执行。

### **第三章 经费预算管理**

第八条 文华云联盟优质示范课程经费预算科目编制应按照项目经费开支范围确定。项目负责人参照所属高校同类项目经费管理的有关规定，结合课程建设的特点和实际需要，按照政策相符性、目标相关性和经济合理性的原则，科学、合理、真实地编制项目预算。

第九条 强化预算编制管理，项目经费预算一经批复，原则上不予调整。项目负责人应按照预算批复和项目立项批准书有关规定使用经费，不得擅自变更和扩大经费开支范围。

### **第四章 经费支出管理**

第十条 文华云联盟优质示范课程经费使用时，依据申请书预算经费开支项目内容进行报销。

第十一条 文华云联盟优质示范课程经费开支范围主要包括设备设施费、材料费、印刷费、差旅费、会议费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费和其他支出等。

（一）设备设施费：指在项目实施过程中购置或租赁项目建设必须的专用仪器设备设施等所发生的费用。

严格执行所属高校资产管理有关规定，凡使用项目经费购置与形成的固定和无形资产均属于所属高校学校资产，统一纳入学校资产管理。

理，不得以任何方式隐匿、私自转让、非法占有或谋取私利，其处置应按照所属高校有关规定办理。

（二）材料费：指在项目建设过程中消耗的各种原材料或辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

（三）印刷费：指在项目建设过程中发生的与项目相关的打印费、印刷费和誊写费等。

（四）差旅费：指在项目建设过程中，开展业务调研、学术交流等所发生的差旅费、市内交通费用及其他费用。差旅费的开支标准按照所属高校有关规定执行。

（五）会议费：指在项目建设过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目等活动而召开会议的费用，包括会议场地租赁费、住宿费、交通费等，按照所属高校有关会议费管理办法执行。

（六）出版/文献/信息传播/知识产权事务费：指在项目建设过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购置费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

其中资料费包括：资料收集、录入、复印、翻拍、翻译等费用，以及必要的图书购置费等。

（七）劳务费：指在项目建设过程中支付给项目组成人员及相关人员劳务性费用。劳务费的标准和限额参照所属高校同类项目经费支出管理办法执行，原则上不得超过项目经费总额 50%。

（八）专家咨询费：指在项目建设过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目建设及其管理的工作人员

员。

（九）其他费用：指项目实施过程中除上述支出项目之外的其他直接相关的支出。其他费用应当在申请预算时单独列示，单独核定。

第十二条 文华云联盟优质示范课程经费日常开支由学校项目管理单位审批，按学校经费开支有关规定的流程进行报销。

## 第五章 附 则

本办法由启林教育研究院负责解释和修订，自印发之日起施行。